



Ville de Melun
République Française

La ville de Melun
Recrute
Un(e) chargé(e) de mission Planification Urbaine
à temps complet,
Titulaire ou contractuel

Melun, 42 000 habitants, territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable. Ville d'art et d'histoire, Préfecture de Seine et Marne, située à 45 km de Paris, Melun développe de nombreux projets urbains : Ecoquartier, Projets de Rénovation Urbaine (PRU/NPNRU), Opération de Restauration Immobilière (ORI) / redynamisation du centre-ville, Reconversion du site hospitalier.

Au sein de la Direction du Pôle Cadre de Vie et Aménagement Durable, sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Urbanisme Réglementaire, Patrimoine, Planification et Foncier, le ou la chargé(e) de mission planification urbaine aura notamment pour missions de piloter, anticiper et conduire les procédures de planification urbaine à l'échelle communale (PLU, RLP...) portées par la collectivité et/ou rendues obligatoires par les réformes supra-communales, la législation (ZAN...) (aide au choix du mode de réalisation, organisation et coordination des différents partenaires, suivi technique, administratif et financier des procédures), la mise en œuvre du Plan de Valorisation de l'Architecture et du Patrimoine, le suivi du SCOT piloté par la Communauté d'Agglomération Melun Val de Seine (CAMVS).

Vous devrez conseiller la commune en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain, apporter une expertise technique et méthodologique pour aider à la décision politique, préparer les décisions et délibérations liées aux procédures de planification urbaine.

Missions Principales:

Sous l'autorité de la responsable de service, vos missions principales seront les suivantes :

- Suivi et adaptation du PLU.
- Révision du Plan de Valorisation de l'Architecture et du Patrimoine (PVAP qui régit le périmètre SPR.
- Mise en oeuvre du PAPAG.
- Soutien à l'adaptation du RLP
- Instauration et suivi de plusieurs dispositifs servant la stratégie foncière et d'aménagement de la commune : conventions EPFIF, Bâtiment Francilien Durable,
- Suivi du dispositif Planifriches
- Participation aux schémas d'aménagement intercommunaux : suivi du SCOT prochainement élaboré : analyse des enjeux, compatibilité avec le PLU, avis donné par la commune sur le projet arrêté etc..., Plan de mobilité, Logistique urbaine, Tourisme, Plan Local d'Habitat Intercommunal...)
- Etudes d'opportunités et de faisabilité urbaines locales (Montage opérationnels de projets, rédaction de cahier des charges, appels à consultation et suivi BETs) : reconversion site hospitalier notamment, ancien site des bureaux ENEDIS
- Suivi du SDRIFe : suivre la consommation foncière en matière d'habitat, d'infrastructure et d'économie.
- Rédiger les avis de la Commune quand elle est PPA sur les PLU des communes membres de la CAMVS et les documents d'urbanisme des territoires voisins.

- Suivre les marchés publics liés aux procédures de planification (suivi technique, réglementaire et financier)
- Suivre les évolutions des textes règlementaires dans les domaines de l'urbanisme et de la planification urbaine

Missions Secondaires:

- Vous assurerez un soutien au pôle instruction dans l'application du PLU
- Vous participerez aux réunions de coordination
- Vous participerez au suivi statistique des activités inhérentes au droit des sols, en particulier la production des logements ainsi qu'au bilan d'activités du service.

Profil recherché :

Issu(e) de formation supérieure de type Master I/II avec une spécialité en Urbanisme et Aménagement, droit de l'urbanisme et droit de l'environnement en particulier. Vous avez des notions en droit de la construction, droit civil, architecture et paysage.

Vous bénéficiez d'une expérience réussie sur des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale. Vous maîtrisez parfaitement le contexte des collectivités locales et leur environnement institutionnel, les enjeux en matière d'aménagement et de développement des territoires et les moyens de les traduire de façon juridiques et règlementaires (code de l'urbanisme), dans les documents de planification urbaine.

Vous savez piloter l'ensemble des missions liés à l'élaboration d'un document de planification : réflexion des orientations, traduction règlementaire, présentation et animation de comité de pilotage, concertation publique et avec les élus, rédaction des documents, etc. Vous maitrisez les procédures d'évolution de ces documents.

Votre capacité à travailler en transversalité, à communiquer sur les enjeux des projets et à rendre compte de leur avancement sont autant d'atouts pour contribuer à la mise en œuvre des objectifs politiques en matière de planification.

Vous êtes reconnu(e) pour votre curiosité, votre rigueur, votre capacité d'analyse et votre esprit de synthèse, votre rigueur méthodologique et votre aisance rédactionnelle (notes, délibérations, arrêtés...).

Votre sens de la communication et de la pédagogie vous permet de travailler en équipe et en mode projet.

Vous êtes en capacité d'interagir avec des partenaires multiples, vous détenez une méthodologie du management de projets.

Vous savez faire preuve d'adaptabilité aux évolutions et décisions en lien avec vos missions, ainsi que de discrétion et de confidentialité.

Vous êtes diplomate, rigoureux et proactif, dynamique et autonome dans l'organisation de la gestion des dossiers.

Vous avez une excellente maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PPT), la connaissance des logiciels SIG et OXALIS serait un plus.

Modalités de recrutement :

- . Cadre d'emploi de catégorie B ou A ;
- . Emploi permanent ;
- . Temps complet ;
- . Amicale du personnel ;
- . Compte épargne temps ;
- . Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle ;
- . Prise en charge des frais de déplacement (trajet domicile-travail en transport en commun ou en covoiturage via le forfait mobilité douce)
- . Gratification pour les médailles du travail
- . Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle
- . Plan de formation attractif pour développer vos compétences

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville
16 rue Paul Doumer
77000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.