



Ville de Melun  
République Française

**La ville de Melun  
Recrute  
Un directeur d'établissement culturel (H/F),  
à temps complet,  
Titulaire ou contractuel**

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir. "

Rattaché.e à la Direction des Affaires Culturelles, vous aurez la direction du cinéma municipal « les Variétés » qui est équipé de 3 salles de projections numériques. Vous assurerez le suivi et le lancement de cet établissement qui déménagera au cœur de la ville d'ici 2025 pour accueillir jusqu'à 635 spectateurs dans un nouveau lieu culturel moderne et hybride.

**Missions principales :**

- Vous contribuerez à l'élaboration des projets d'actions culturelles pour le cinéma.
- Vous validez les supports de communication avant leur diffusion à la presse et vous effectuez le suivi de la communication sur les réseaux sociaux.
- Vous travaillez en collaboration avec le Centre National du Cinéma pour la gestion et le suivi administratif.
- Vous élaborez le dossier pour le classement du cinéma « Art et Essai ».
- Vous piloterez les évènements en lien avec les établissements scolaires dans le cadre de dispositifs spécifiques
- Vous supervisez la programmation cinématographique de l'établissement.
- Vous favorisez le développement de nouveaux publics auprès des partenaires (comités d'entreprises) et vous êtes un interlocuteur privilégié pour les services de la ville.
- Vous assurez l'encadrement d'une équipe composée actuellement de 5 agents.
- Vous assurez la gestion financière (engagement, suivi de la facturation) ainsi que la régie recettes et d'avances (dépôt).

**Missions secondaires :**

- Vous organisez des soirées événementielles telles que des soirées à thèmes, débats-rencontres avec les réalisateurs...
- Vous coordonnez les actions de la projection « cinéma plein air » organisée avec la CAMVS.
- Vous participez aux réunions avec d'autres cinémas accueillant les dispositifs scolaires.

- Vous participez aux congrès, conventions et festivals organisés pour les cinémas.

### **Profil recherché :**

Doté (e) d'un excellent sens relationnel et d'une forte appétence pour le cinéma, vous avez une bonne connaissance du secteur de l'exploitation cinématographique (publique et privée) et du mouvement Art et Essai.

Vous avez de l'aisance à l'oral, dans la prise de parole en public et vous maîtrisez les techniques de la négociation et de la communication.

Vous êtes en capacité de développer, mobiliser des partenariats et d'organiser des actions de médiation.

Vous maîtrisez les règles administratives et financières des commandes et de l'achat public et une expérience significative sur un poste similaire est souhaitée.

Vous connaissez la réglementation des ERP.

Une expérience de direction et management des équipes est vivement souhaitée.

Vous avez le permis B, afin de vous déplacer sur l'ensemble des sites de la collectivité.

### **Modalités de recrutement :**

- . Cadre d'emploi des techniciens – catégorie B
- . Formation supérieure Bac + 3 (conception et mise en œuvre des projets culturels.)
- . Emploi permanent
- . Temps complet de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h30, avec un travail en soirée et week-end, lors des manifestations, horaires décalés en fonction des nécessités de service.
- . Amicale du personnel
- . Compte épargne temps
- . Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle
- . Prise en charge des frais de déplacement (domicile-travail en transport en commun ou en covoiturage dans le cadre du forfait mobilité douce)
- . Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle
- . Plan de formation attractif pour faire évoluer en compétence les agents

**Pour postuler :** merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville  
16 rue Paul Doumer  
77000 MELUN
- Par mail : [recrutement@ville-melun.fr](mailto:recrutement@ville-melun.fr)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.*

*Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.*

*Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.*