



Ville de Melun
République Française

La ville de MELUN recrute
Au sein du Pôle Ressources et services à la population,
Un.e directeur.trice des Finances
Dans le cadre d'emploi des attachés
Homme ou femme, titulaire ou contractuel

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants.

Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

Au sein du pôle Ressources et Services à la Population et sous la responsabilité de sa DGA, vous êtes chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la commune. Vous pilotez l'activité finances et assurez l'exécution de toutes les dépenses et les recettes de la ville. Vous intervenez également sur l'optimisation des demandes de subventions et sur la gestion de la dette et la trésorerie. Vous conseillez les élus sur les questions budgétaires et les risques financiers en lien avec la DGA. Vous participez à la mission d'analyse et de suivi de l'évaluation environnementale du budget piloté par la cheffe de projet transition écologique. Vous réalisez des tableaux d'analyse et des outils de suivi. Vous assurez l'encadrement de l'équipe comptable et financière, composée d'un responsable du service dépenses et d'un responsable du service recettes et de 10 personnes et les accompagnez au quotidien. Vous organisez et planifiez les activités en fonction des priorités de la direction en lien avec les responsables dépenses et recettes. Vous accompagnez et animez la direction des Finances via des réunions et des temps d'échange.

De manière plus détaillée,

Préparation Budgétaire :

- Organise la procédure budgétaire en lien avec la gestionnaire budgétaire et financière
- Elaboration de la note cadre
- Préparation et construction du budget
- Analyse des demandes budgétaires, consolidation et équilibre du budget
- Animation des entretiens budgétaires
- Planification pluriannuelle des investissements et du budget – AP/ CP sous CIVIL
- Clôture de l'exercice comptable et anticipation du résultat
- Rédaction des rapports budgétaires (DOB, BP, DM, CA)
- Préparation des délibérations financières

Exécution Budgétaire :

- Garant des procédures comptables de la collectivité et optimise les circuits par des ajustements
- Supervise l'exécution des dépenses et des recettes : bons de commande, engagements et factures sous Civil Net Finances, P503, Régie unique
- Elaboration des documents de suivi des comptes
- Suivi des engagements d'AP, d'AE, des opérations d'ordre et opérations de fin d'année
- S'assure du respect des délais comptables, du suivi des factures et des relances auprès des services

Autres missions :

- Commission des finances : Elaboration des données à présenter, participation aux commissions des finances et rédaction du compte-rendu
- Pilotage de la gestion de la dette et de la trésorerie
- Supervision des dossiers de subvention en lien avec la chargée de mission optimisation recettes
- Participation au groupe de travail « budget vert »
- Suivi de la gestion du patrimoine
- Veille financière et juridique
- Réalisation d'études financières, analyse régulière des situations budgétaires des services, indicateurs
- Validation des délibérations et décisions à enjeux financiers quel que soit le service
- Conseil, assistance technique et formation aux services
- Echanges réguliers avec les organismes publics (trésorerie, préfecture, directions déconcentrées de l'Etat)

Profil recherché :

De formation supérieure Bac +3/+5 avec une spécialité comptabilité finances, fort d'une expérience de trois ans sur un poste à expertise au sein d'une direction de finances au sein de la fonction publique, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre capacité d'analyse et votre esprit de synthèse. Votre sens de la communication et de la pédagogie vous permet de travailler en équipe et en mode projet. Vous savez faire preuve d'adaptabilité aux évolutions et décisions en lien avec vos missions, ainsi que de discrétion et de confidentialité. Vous faites preuve d'une grande réactivité et disponibilité lors de la période de préparation budgétaire.

Vous avez une excellente maîtrise des outils bureautiques (Excel, formules, TCD), la connaissance du logiciel Civil Net Finances serait un réel atout. Vous maîtrisez la nomenclature M57, vous avez de bonnes connaissances des règles de l'achat public.

Modalités de recrutement :

- . Cadre d'emploi des attachés territoriaux – Catégorie A
- . Emploi permanent
- . Temps complet lundi au vendredi de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h30, avec des pics d'activité
- . 25 jours de congés annuels et 22 jours de RTT
- . Possibilité d'une journée de télétravail par semaine
- . Amicale du personnel
- . Compte épargne temps
- . Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle
- . Prise en charge des frais de déplacement (domicile-travail en transport en commun ou en covoiturage dans le cadre du forfait mobilité douce)
- . Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle
- . Plan de formation attractif pour faire évoluer en compétence les agents

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville
16 rue Paul Doumer
77000 MELUN

- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.