



**La ville de Melun**  
**Recrute**  
**Un. e chargé(e) de la conservation**  
**des collections patrimoniales**  
**Un assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (H/F),**  
**à temps complet, Titulaire ou contractuel**

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

La ville recrute pour la direction des patrimoines (archives, patrimoine écrit et musée) un responsable de la conservation des collections patrimoniales. La direction des patrimoines est l'une des directions du pôle Culture de la ville, issue de la réunion des archives communales, du fonds ancien et documentaire des manuscrits et des imprimés et du musée appellation Musée de France.

**Missions / conditions d'exercice :**

Sous la responsabilité de la directrice des patrimoines, vous suivez toutes les actions liées à la conservation des collections. Ainsi vous êtes responsable de la régie des collections (archives, patrimoine écrit, musée), vous coordonnez les opérations liées aux inventaires (patrimoine écrit, archives, musée) et au récolement, vous encadrez la politique de conservation préventive et le plan de sauvegarde des biens patrimoniaux (archives, patrimoine écrit et musée). Enfin vous êtes référent sur le patrimoine écrit (ouvrages anciens et imprimés).

**Vous gérez et organisez la mise en œuvre des missions liées à la vie des collections**

- Gérer l'animation de l'équipe documentaire et de régie.
- Concevoir, rédiger et suivre des actions administratives relatives aux actions liées à la conservation des collections.
- Assurer l'assistance au commissariat d'expositions.
- Participer aux projets d'expositions.

**Vous assurez la régie des collections patrimoniales**

- Planifier et mettre en œuvre les mouvements des collections en fonction de la programmation scientifique et culturelle.
- Gérer les mouvements des œuvres in situ et hors les murs (manipulation et déplacement, accrochage et mise sous vitrine).
- Assurer le suivi des prêts et des emprunts (organisation administrative et juridique, logistique, supervision des livraisons)
- Réaliser et rédiger les constats d'état.
- Assurer le suivi de la conservation préventive (contrôle du climat, veille sanitaire) et curative
- Assister la direction dans la mise en œuvre du plan annuel de restauration.

**Vous coordonnez les opérations liées à l'inventaire**

- Administrer les bases de données informatiques (archives, ouvrages anciens, manuscrits, musée).
- Planifier et mettre en œuvre le plan de numérisation.

- Projeter la mise en ligne des collections sur les bases de références nationales (manuscrits, POP Culture, etc...).

**Vous élaborez et vous mettez en œuvre le plan de sauvegarde des œuvres**

- Animer, en votre qualité de chef de projet, le projet PSBC de la direction des patrimoines.  
- Définir et mettre en œuvre les procédures du PSBC, avec les équipes et les partenaires sous l'autorité de la direction des patrimoines.

**Vous êtes le référent sur le fond manuscrits et imprimés**

- Proposer et mettre en œuvre des projets d'étude autour de cette collection.  
- Participer à une politique de diffusion de cette collection.

**Profil recherché :**

Filière culturelle

Diplôme : Master histoire ; Master conservation préventive

**Compétences**

- . Connaissance en histoire (expert), paléographie et latin (appréciés)
- . Conservation préventive et régie des œuvres (expert)
- . Connaissance de l'outil informatique et des bases de données (maîtrise)
- . Connaissance des techniques documentaires (maîtrise) et archivistiques
- . Connaissance des outils de planification
- . Intérêt avéré ou expérience dans le domaine des fonds anciens, manuscrits et archives
- . Pratique d'une langue étrangère (anglais de préférence) souhaitée

**Qualités**

- . Capacité à travailler en transversalité et en partenariat.
- . Capacités organisationnelles et rédactionnelles.

**Modalités de recrutement :**

- . Cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques – Catégorie B
- . Emploi permanent
- . Temps complet : travail en fonction de la nécessité de service, pendant les temps forts de la programmation, et dans le cadre des mouvements des collections, travail en horaires décalés.
- . Amicale du Personnel ;
- . Compte épargne temps
- . Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE+ CIA) + prime annuelle
- . Prise en charge des frais de déplacement (trajet domicile-travail en transport en commun ou en covoiturage via le forfait mobilité douce)
- . Gratification pour les médailles du travail
- . Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle.
- . Plan de formation attractif pour développer vos compétences

**Pour postuler :** merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville 16 rue Paul Doumer 77000 MELUN

- Par mail : [recrutement@ville-melun.fr](mailto:recrutement@ville-melun.fr) et [musee@ville-melun.fr](mailto:musee@ville-melun.fr)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux*