



Ville de Melun
République Française

La ville de Melun
Recrute

**Un directeur adjoint d'accueil de loisirs au sein des centres
de loisirs sans hébergement (H/F), à temps complet,
Titulaire ou contractuel**

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

Sous le pôle éducation, enfance et loisirs, vous serez placée sous l'autorité hiérarchique de la direction des centres de loisirs, vous occuperez un poste de directeur. Trice adjoint (e) d'accueil de loisirs avec les missions suivantes :

Missions :

- La gestion administrative du centre de loisirs : registre de présence, tableaux des effectifs enfants, communication, plannings d'activités, plannings horaires des animateurs pour les vacances, contact avec prestataires, suivi du budget de la structure, devis, déclaration d'accident...
- La mise en œuvre du projet éducatif : la rédaction du projet pédagogique du centre de loisirs
- La coordination des réunions d'équipe d'animation : élaboration et mise en place du projet pédagogique, organisation des plannings d'activités, choix des sorties et des thèmes...
- Suivre et accompagner des stagiaires BAFA
- Assurer la direction adjointe du centre de loisirs sur les temps des mercredis, des vacances scolaires et du temps périscolaire/ ou la direction totale de l'acm en l'absence du directeur.
- Faire respecter la législation en vigueur et les consignes de travail
- Être disponible pour répondre aux questions des familles lors de l'ouverture du centre de loisirs

Profil recherché :

- Etre titulaire du BAFD/BPJEPS ou équivalent – expérience souhaitée sur des fonctions similaires

Savoir-Faire :

- Connaître la réglementation SDJES en vigueur
- Gérer un budget
- Outils informatique et Concerto Arpège
- Travailler en partenariat avec les autres services
- Connaître les consignes d'évacuation
- Méthodologie de Projet
- Concevoir un projet pédagogique et mener les actions qui en découlent
- Connaître des méthodes et outils d'évaluation
- Connaître les différentes techniques d'animation et les taux d'encadrement relatifs à l'accueil des 3-13 ans.
- Connaître les besoins et les aptitudes des enfants d'âge maternel et élémentaires

- Transmettre des connaissances à divers publics
- Management d'équipe

Savoir-être

- Sens du service public
- Sens du contact avec le public (enfants, familles)
- Sens du travail en équipe et prise d'initiative
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités, rigueur et méthode
- Esprit créatif
- Forte capacité d'adaptation
- Ethique publique : Devoir d'obéissance et de réserve, respect du secret professionnel, obligation d'information, neutralité
- Capacité à fédérer

Modalités de recrutement :

- Cadre d'emploi des adjoint d'animation territoriaux (catégorie C) et cadre d'emploi des animateurs (cat B)
- Emploi permanent
- Temps complet : 35h annualisé - 25 jours de congés
- Amicale du personnel
- Compte épargne temps
- Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle
- Prise en charge des frais de déplacement (trajet domicile-travail en transport en commun ou en covoiturage via le forfait mobilité douce)
- Gratification pour les médailles du travail
- Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle
- Plan de formation attractif pour développer vos compétences

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville
16 rue Paul Doumer
77000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.